

ASEICA

Organisation et historique

L'ASEICA, l'*Association pour le Soutien de l'Éducation Internationale sur la Côte d'Azur*, est une organisation à but non lucratif (loi 1901) fondée il y a plus de vingt ans afin de soutenir l'enseignement international sur la Côte d'Azur. Œuvrant aux côtés de l'Education Nationale, l'ASEICA emploie plus de 30 enseignants de langue maternelle anglaise qui ont été formés dans leur pays d'origine. Ces enseignants travaillent aux côtés de leurs collègues français dans plusieurs écoles publiques de Valbonne, Sophia Antipolis et Mougins, assurant la composante en langue anglaise du programme bilingue de haute qualité délivré à plus d'un millier d'élèves. Ce programme bilingue démarre au primaire et se poursuit jusqu'au *Baccalauréat à Option Internationale* au Centre International de Valbonne. L'Association est agréée par l'*Education Nationale*.

L'Association est supervisée par un Conseil d'administration composé de parents bénévoles élus chaque année à l'Assemblée Générale, la gestion quotidienne relevant du Directeur Pédagogique et du Directeur des Finances et de l'Administration.

Plus d'informations sont disponibles sur le site www.aseica.org

Position

L'ASEICA est financièrement stable avec un budget annuel d'environ 2.4 million d'euros, représentant les frais de scolarité collectés auprès des parents membres. Les principales dépenses sont constituées des salaires des enseignants et des charges afférentes. Des processus de gestion rigoureux sont en place. La décision de l'Education Nationale de continuer à étendre les classes internationales dans ses écoles de la région signifie que le nombre d'élèves – et les revenus correspondants issus des frais de scolarité – va continuer à progresser au cours des prochaines années avec, pour conséquence, le besoin de recruter plus d'enseignants. L'ASEICA est actuellement en train de recruter un Directeur Pédagogique qui travaillera en étroite collaboration avec le Directeur Finance et Administration afin de superviser et coordonner les programmes Anglophones de l'association et d'assurer la pérennité et l'excellence de l'enseignement Anglophone de l'ASEICA à travers toutes les fonctions pédagogiques.

Description du poste

Directeur Pédagogique Programme BOI Anglophone

Présentation des responsabilités et profil

L'ASEICA recrute un(e) Directeur (rice) Pédagogique expérimenté(e) (+10ans) pour le programme BOI, obligatoirement Anglophone et pratique courante du Français exigée. L'ASEICA exige en outre pour ce poste une expérience professionnelle en enseignement et en école(s) internationale(s) anglophone(s), ainsi que des diplômes (MA, PHD..) de pays anglo-saxons. Il ou elle est chargé(e) de gérer les programmes anglophones de l'enseignement du primaire au BOI, de superviser le personnel enseignant et de représenter l'Association auprès des divers interlocuteurs de l'Education Nationale et des parents.

Le Directeur ou la Directrice Pédagogique est chargé(e) de la gestion quotidienne de l'Association en lien étroit avec le Directeur des Finances et de l'Administration.

Hiérarchie

Le Directeur ou la Directrice Pédagogique rend compte au Conseil d'administration.

Personnel supervisé

Le Directeur ou la Directrice Pédagogique supervise le personnel enseignant (environ 35 professeurs à temps plein ou partiel).

Relations

Le Directeur ou la Directrice Pédagogique travaille en coopération avec le Directeur des Ressources Humaines, Finances et Administration de l'ASEICA, le Président et le Conseil d'Administration de l'ASEICA, les enseignants de l'ASEICA, les parents, les proviseurs/directeurs et représentant des mairies des établissements scolaires où l'ASEICA intervient (lycée, collèges et des écoles primaires), les Inspecteurs d'Académie, les représentants de l'Education Nationale.

Tâches principales

Management de l'équipe pédagogique

- Dirige l'équipe pédagogique
- Etablit les emplois du temps des professeurs en coordination avec les établissements scolaires où intervient l'ASEICA
- Recrute les professeurs en coordination avec le DAF/DRH
- Prépare et mène les entretiens de revues de performance en coordination avec le DAF/DRH
- Etablit les plans individuels de développement et de formation en coordination avec le DAF/DRH
- Assure éventuellement les procédures disciplinaires en coordination avec le DAF/DRH
- Supervise directement les Coordinateurs des programmes primaire, collège et lycée

- Veille à l'application de bonnes pratiques RH à travers l'Association et à la résolution de façon efficace de tout problème de personnel en coordination avec le DAF/DRH
- Travaille avec et éventuellement pilote les comités « salaires » et « responsabilité » pour assurer une rémunération et des avantages équitables pour le personnel et l'ASEICA

Education et programmes d'enseignement

- Assure la pérennité et l'excellence de l'enseignement Anglophone de l'ASEICA sur tous les programmes à travers toutes les fonctions pédagogiques.
- Supervise et coordonne le développement du contenu des programmes anglophones de l'ASEICA
- Apporte son soutien au DAF/DRH dans la gestion de la logistique afférente aux programmes pédagogiques, notamment les activités extrascolaires organisées par l'ASEICA
- Conseille le Conseil d'Administration sur les stratégies propres à développer les programmes d'éducation de l'ASEICA
- Conseille le Conseil d'Administration sur la réglementation des programmes appropriée au contexte des différents établissements dans lesquels intervient l'ASEICA

Relations

- Représente l'ASEICA auprès des proviseurs et directeurs d'établissement scolaires, et des représentants de l'Education Nationale ou des mairies
- Assure les bonnes relations avec les collègues professeurs de l'Education Nationale
- Représente l'ASEICA lors des événements tels que réunions de parents d'élèves, conseils de classe, réunion d'établissement, cocktails ou événements extrascolaires organisés dans le cadre des établissements scolaires ou de l'Education Nationale, ainsi que lors des conférences professionnelles auxquelles participe l'ASEICA (FDEI, ECIS, etc..), et les autres associations ou écoles internationales.
- Représente l'ASEICA auprès des parents et s'engage à répondre à toute question relative au contenu des programmes ou à l'éducation dispensée par les enseignants de l'ASEICA.
- Assure les présentations ASEICA devant les parents d'élèves.
- Assure la communication continue aux parents et la promotion de l'ASEICA à travers les médias mis à sa disposition : Website, Email, Newsletters et courriers.

Gestion

- Travaille avec le Conseil d'Administration et le DAF/DRH pour la préparation des budgets, et l'Assemblée Générale annuelle, ainsi que toute autre préparation indispensable au bon fonctionnement de l'ASEICA
- Participe activement aux réunions du Conseil d'Administration, de l'Exécutif et autres réunions où sa présence est requise
- S'engage à signaler au Conseil d'Administration, ou à l'Exécutif ou au DAF/DRH tout point qui nécessite une action pour le bien de l'ASEICA

Emplacement géographique

CIV Sophia Antipolis

Restrictions

- Le candidat doit s'engager à être présent tout au long de l'année scolaire et dès la mi-août afin d'assurer la préparation de la nouvelle année scolaire.
- Les époux des membres du Conseil d'administration ne sont pas autorisés à se porter candidat.

Résumé

Ce rôle convient à une personne expérimentée dotée de compétences en enseignement et en gestion d'école, d'expérience dans un environnement international et d'une bonne compréhension du milieu associatif, du monde de l'enseignement et de la législation française en matière d'éducation. D'excellentes compétences organisationnelles sont exigées, de même que la capacité à communiquer efficacement à tous les niveaux en Français et en Anglais, et la volonté d'apporter le soutien quotidien nécessaire au bon fonctionnement de tous les aspects de l'Association.

P.S Par « le », « il », « le candidat » ou « directeur », on entend un homme ou une femme.