



# **ASEICA**

## **Assemblée Générale Mixte 2006**

AGM 2006

*Association pour le Soutien de l'Enseignement International sur la Côte d'Azur, agréée par l'Education Nationale*



# Ordre du Jour

- **Introduction**
- **AGM**
  - **Rapports, votes, election**
- **EGM**
  - **Nouveaux statuts**
  - **Commissaire aux Comptes**
- **Avenir et Questions**



# AGM

- **Accueil**
- **Rapport du Président**
- **Rapport de la Directrice Pédagogique**
- **Rapport du Trésorier**
- **Quitus aux rapports présentés**
- **Élection des membres du Bureau**
- **Questions diverses**



# Rapport du Président

**Mary-Lynn Riley**



# ASEICA en quelques mots

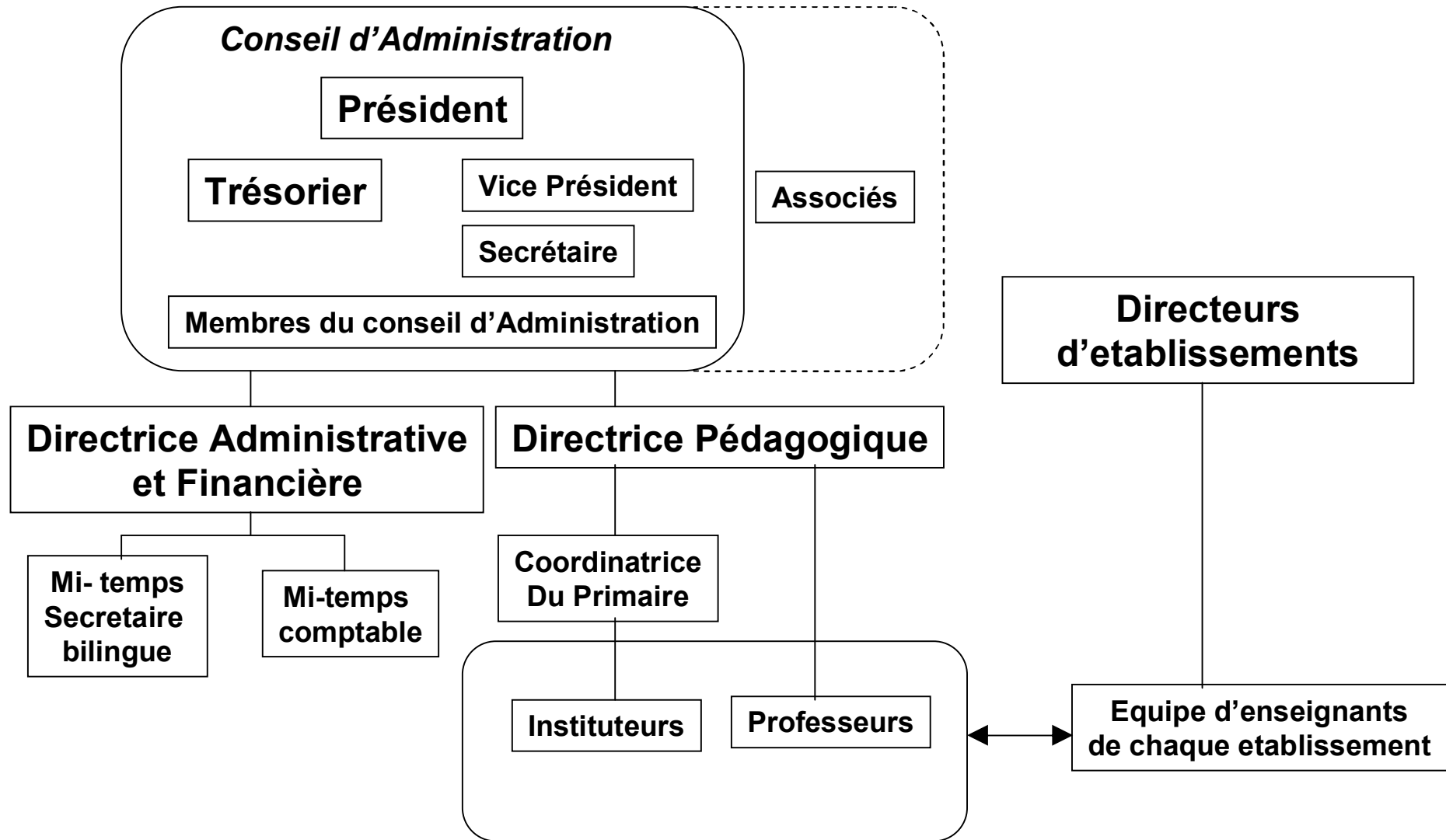
- **Association 1901.**
- **Met à disposition des professeurs anglophones pour des programmes bilingues dans 5 écoles:**
  - Primaires à Mougins et Valbonne,
  - Collèges Niki de St Phalle, Eganaude et CIV,
  - Lycée au CIV.
- **Emploie 1 Directeur Pédagogique, 1 Directeur Finances & Admin, 23 Professeurs et 2 pers. Admin à temps partiel.**
- **Conseil d'administration de parents bénévoles élus parmi les membres.**



# Objectifs d'ASEICA

- **Fournir un enseignement de très grande qualité en anglais, au sein de l'Education Nationale.**
- **Développer le bilinguisme et le multiculturalisme.**
- **Préparer les étudiants des le primaire pour le Baccalauréat à Option Internationale (OIB).**
- **Servir les communautés francophones et anglophones qui souhaitent une éducation internationale.**
- **Maintenir les frais de scolarité au plus bas.**

# ASEICA's structure





## **Nos buts cette année**

- **Renforcer notre offre en langue anglaise dans tous les programmes OIB sur les cinq campus.**
- **Etablir une base de gestion pour l'association.**
- **Continuer à renforcer l'Education Nationale et les Sections Internationales.**
- **Finir la séparation entre ASEICA/ISSA.**
- **Transférer le bail du Clara à l'ISSA.**
- **Mettre à jour de nos statuts, manuel du personnel et manuel des 'Policy'.**
- **Créer un site web et continuer à améliorer nos communications avec nos membres.**
- **Recherche de subventions.**



# Une année d'action double

- **Travail des comités**
  - Travail exceptionnel
- **Sécuriser la survie de l'association**
  - Incidences de la liquidation de l'ISSA

## Diapositive 9

---

**D18**

Cathy; 26/06/2006



# CRISE avec l'ISSA

- **L'ISSA créée en tant qu'association séparée pour gérer un programme privé (IB) jusque là géré par ASEICA.**
- **L'ISSA a démarré sur un budget ASEICA, avec un accord de rembourser toutes les dépenses.**
- **Accord financier en mai 2005 pour conclure**
- **Des mois de désaccord puis l'ISSA reconnaît sa dette et signe un accord financier le 2 Février 06.**
- **L'ISSA fait faillite, laissant une créance de 180K€ et le bail du Clara non résolu.**
- **Rapport d'audit critiquant les anciens gestionnaires de l'ASEICA devenus dirigeants de l'ISSA en 2004**

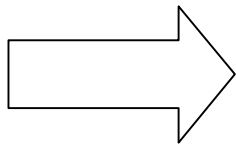
*(\*) IB = International Baccalaureat of Geneva*

# Le bail du Clara

- **L'ISSA ne reprenant pas le bail, les actions suivantes furent prises:**
  - Recherche d'autres locataires potentiels,
  - Négociations avec Oppenheim,
  - Demande d'un Conciliateur auprès du Tribunal de Grasse,
  - Recherche de nouveaux bureaux adéquats,
  - Pas de paiement de loyer depuis janvier 2006
- **Oppenheim choisit de saisir la garantie de 400 000 € pour couvrir le loyer et les charges.**
- **Protocole d'accord avec Oppenheim pour résilier le bail**

# RESOLUTION de la CRISE

- **Malgré la perte des réserves et la créance de l'ISSA, ASEICA est financièrement saine.**
  - Direction Financière et Administrative,
  - Contrôle serré du budget et des dépenses.
- **ASEICA emménage dans de nouveaux locaux.**



**Le futur d'ASEICA est assuré.**

- **La procédure pénale est engagée : une plainte a été déposée auprès du Procureur.**



## **Renforcement de notre offre pédagogique**

- **Soutien pour Phyllis Brante et notre équipe de professeurs.**
- **Croissance des programmes : +10% prévus**
- **Allocation d'heures d'enseignement supplémentaires dans les nouvelles classes de collège et en primaire**
- **Recrutement pour plusieurs postes y compris le nouveau Coordinateur Primaire et Conseiller d'orientation.**

## Diapositive 13

---

**APC7**

Need consistency in spelling of programme/program. don't mind which since you have funny American spelling, but need ot be consistent  
Anne Clinton; 27/06/2006



# Renforcer les relations avec l'Education Nationale

⇒ **ASEICA a reçu l'Agrément!**

**Statut important reconnaissant et renforçant nos relations avec l'Education Nationale**

- **Continuer de travailler pour de meilleurs tests d'entrée en 6ème**
  - Plus grande importance placée sur l'aptitude apprentissage des langues
- **Tests de niveaux en anglais étudiants 6ème à Eganaude & Niki de St Phalle en juin**
- **1 Examen d'entrée coordonné pour les deux écoles primaires**
  - Un seul processus pour tous les enfants
- **Nous continuons à recommander de nouvelles classes primaires à Mougins**
- **Convention commune avec les collèges et convention avec Ecole Sartoux en cours**

- **Révision des statuts pour mieux servir les besoins des membres et pour une association de son temps**
  - Présentés à votre approbation a l'EGM
- **Finalisation du “Règlement Intérieur”**
- **Processus et Procédures internes : mise à jour constante**



## **Subventions et Partenariats**

- **Nouveau comite charge de recherche de fonds pour nos activités et développant des liens avec d'autres organismes impliqués ou intéressés par l'éducation internationale.**
- **Demande de “subvention” soumise au Conseil Général**
- **Deux propositions pour les projets CG 06/06/06**
  - **Aucune ne fut retenue mais toutes deux furent validées, ce qui laisse entrevoir un futur positif!**
- **Exploration de la création d'une “Fondation pour l'enseignement international”**



# Activités extracurriculaires et intersections

- **Focus plus important sur nos relations avec les autres sections**
- **Coordination d'activités intersections**
  - Cérémonie des Brevets en janvier
  - Journée Internationale en mai
  - Première cérémonie de remise des diplômes intersections le 3 juillet



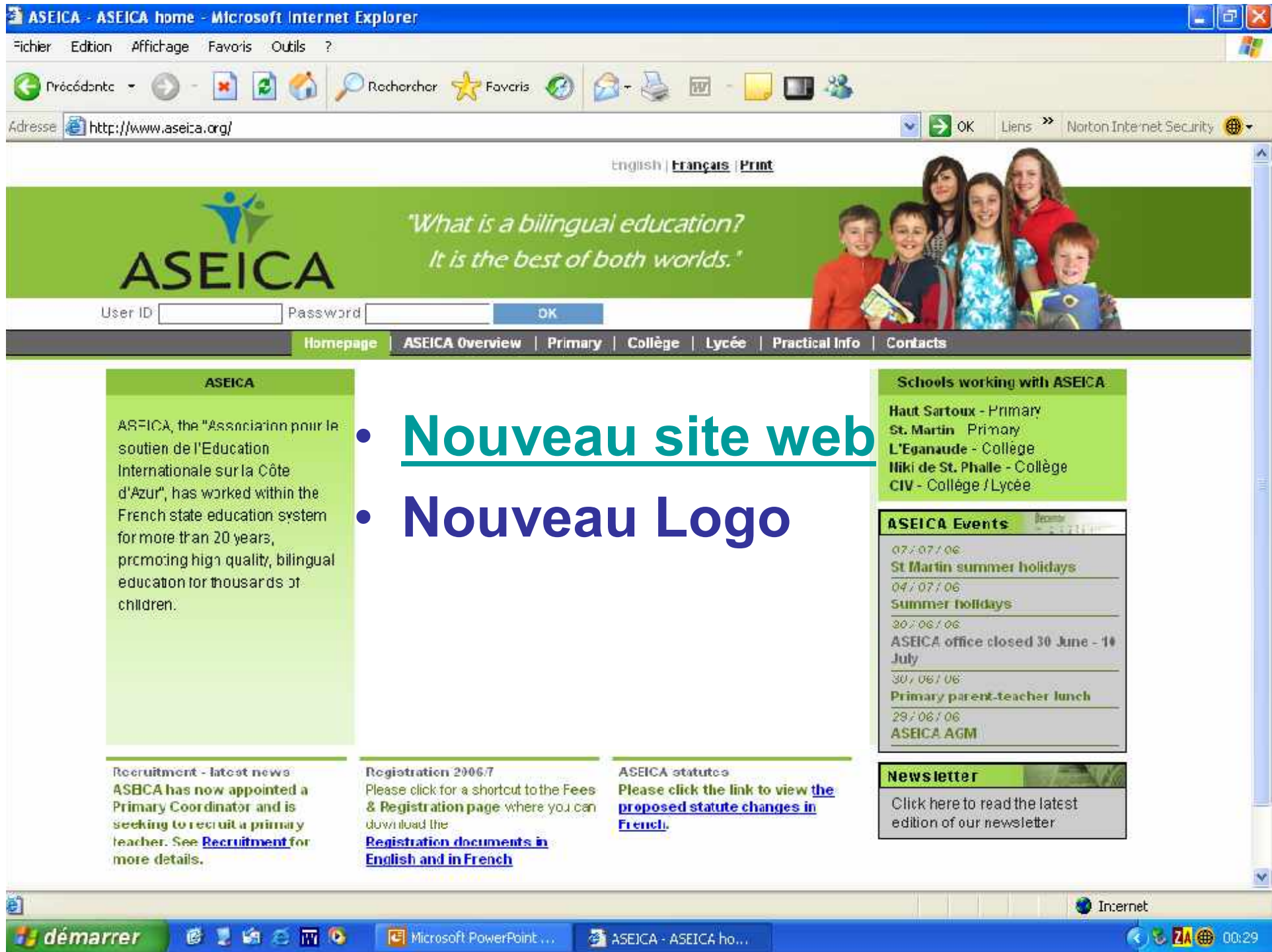
# Communication avec les membres

- Newsletters régulières par email et sur le site web
- [board@aseica.org](mailto:board@aseica.org)
- Réunions d'information
  - Présentation Audit - 5 décembre 2005
  - Réunion pour les nouveaux membres potentiels
  - Présentation du Comité Finances
  - Réunions Parents CM2 et collègue
  - Réunions pour Parents/Enseignants du Primaire
- Réunions du Conseil d'Administration ouvertes aux membres
- Déjeuner informels et petit déjeuners



# Informatique et telecommunications

- **Objectifs 2005-2006**
  - Séparation ISSA – ASEICA
  - Réduction des coûts
  - Apporter de nouvelles technologies fiables
- **Réalisations**
  - **Séparation des inventaires et contrats ISSA and ASEICA**
    - Sauf 2 contrats, non transférables à cause de la situation financière ISSA
  - **Contrat de Support informatique de coût minimum**
  - **Site web avec « Content Management System »**
    - Plus besoin de webmaster, une équipe d'éditeurs met à jour le contenu du site sans expertise de développement web



- Nouveau site web
- Nouveau Logo



# Rapport du Directeur Pédagogique

**Phyllis Brante**

# Key points

- **Remerciements**
- **Professionalisme des enseignants**
- **Focus et croissance du programme OIB:**
  - **Bonne rétention des professeurs hautement qualifiés**
  - **Développement du programme**
  - **Amélioration de la coordination avec les enseignants de l'Éducation Nationale**
  - **Activités supplémentaires**
  - **Croissance de l'activité des Mini Nations Unies**
  - **Théâtre**
- **Activités sociales**
  - **Journée internationale**
  - **Pique nique de rentrée**



# Main accomplishments

- **Cérémonie des brevets avec les autres sections**
- **Echanges internationaux**
- **Démarrage des classes de 5eme dans les collèges de L'Eganaude et Niki de St Phalle**
- **Agrément de l'Education Nationale**



## **What we did not accomplish**

- **Nouvelle classe de Primaire à Mougins**
- **Classes d'Anglais hors cursus**



## Objectifs pour l'an prochain

- **Déménagement vers Les 3 Collines et travail avec le nouveau Directeur d'école**
- **Nouvelle co-ordinatrice du primaire : Sue Bateman qui sera soutenue par Oakleigh Welply**
- **Partenariat avec Niki de St Phalle et Eganaude**
- **MUN et théâtre**
- **Cours de théâtre pour tous**
- **Visites culturelles et échanges**
- **Conventions avec les écoles**
- **Livres**
- **Au Revoir et Merci!**



# Rapport de Trésorier

**Daniel Rigoudy**



## Agenda

1. Compte de résultats au 30 Juin 2005  
et compte de résultats prévisionnel au 30 Juin 2006
2. Bilan
3. Budget
4. Détails du budget : masse salariale, autres coûts
5. Coûts de scolarité par élève

# Résultats 2005, 2006

Produits d'exploitation	Prévisionnel 30/06/2006	Réel 30/06/2005	Estimé 30/06/2005	30 juin 2004
Vente de biens		0	0	0
Ventes de services	1 712 297	1 614 237	1 626 000	2 939 741
Chiffre d'affaires	<b>1 712 297</b>	<b>1 614 237</b>	<b>1 626 000</b>	<b>2 939 741</b>
Subvention d'exploitation		21 896	16 000	31 849
Reprises sur provisions		1 296 915	179 857	169 085
Autres produits			0	10
<b>Total produits d'exploitation</b>	<b>1 712 297</b>	<b>2 911 152</b>	<b>1 821 857</b>	<b>3 140 685</b>

Charges d'exploitation	Prévisionnel 30/06/2006	Réel 30/06/2005	Estimé 30/06/2005	30 juin 2004
Salaires	1 373 432	1 548 384	882 500	1 430 646
Charges sociales (salaires et charges)		950 955	508 500	813 493
Impôts et taxes		38 926	21 000	31 848
Autre charge de personnel		27 354		
Achats et charges externes	584 321	249 222	246 000	741 175
Dotations aux amortissements	43 000	42 992	25 000	50 229
Dotations aux provisions			112 990	162 288
Provisions charges exeptionnelles	319 181	432 619	81 186	
<b>Total des charges</b>	<b>2 319 934</b>	<b>3 290 652</b>	<b>1 877 176</b>	<b>3 229 679</b>

<b>Résultat d'exploitation</b>	<b>-607 637</b>	<b>-379 500</b>	<b>-55 319</b>	<b>-88 994</b>
--------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------

# Résultats 2005, 2006

Produits financiers	Prévisionnel 30/06/2006	Réel 30/06/2005	Estimé 30/06/2005	30 juin 2004
Interets		8 556	5 900	8 713
Reprises de provisions		19 766	19 786	49 590
Cessions de valeurs		33 873	142 726	43 203
Autres	127 901	376	0	26
<b>Total produits financiers</b>	<b>127 901</b>	<b>62 570</b>	<b>168 412</b>	<b>101 532</b>

Produits exceptionnels	0	144 611	0	803
Reprises sur provisions				0

Charges financières	Prévisionnel 30/06/2006	Réel 30/06/2005	Estimé 30/06/2005	30 juin 2004
Dotations fin. aux amortissements		18 844	19 500	19 786
Charges sur cessions de valeurs autres		6 413	106 387	29 259
		583	0	445
<b>Total des charges financières</b>	<b>0</b>	<b>23 839</b>	<b>125 887</b>	<b>49 490</b>

Charges exceptionnelles	0	150 559	1 278	0
-------------------------	---	---------	-------	---

RESULTAT	Prévisionnel 30/06/2006	Réel 30/06/2005	Estimé 30/06/2005	Réel 30/06/2004
	<b>-479 736</b>	<b>-346 717</b>	<b>-14 072</b>	<b>-36 149</b>

# Budget

	2004 - 5	2005 - 6	2006 - 7		
	Actuel	Prévisionnel	Budget	% Total	% Différence
<b>Nombre d'élèves</b>	<b>872</b>	<b>966</b>	<b>1,063</b>	100%	10%
Primaire	192	191	183	17%	-4%
Collège	428	516	600	56%	16%
Lycée	252	259	280	26%	8%
<b>Revenus</b>	<b>1,614,237</b>	<b>1,712,297</b>	<b>1,855,268</b>	<b>100%</b>	<b>8%</b>
Coûts salariaux	-1,462,126	-1,373,432	-1,549,539	84%	13%
Autres coûts	-292,212	-627,321	-266,000	14%	-58%
<b>Résultat opérationnel</b>	<b>-140,101</b>	<b>-288,456</b>	<b>39,729</b>		-114%
Résultats financiers et autres	-206,616	-191,280	0	0%	-100%
<b>Résultat</b>	<b>-346,717</b>	<b>-479,736</b>	<b>39,729</b>	<b>2%</b>	<b>-108%</b>
Eléments exceptionnels	-347,890	-616,762			-100%
<b>Résultat normalisé</b>	<b>1,173</b>	<b>137,026</b>	<b>39,729</b>		<b>-71%</b>

## Coûts salariaux

- 84% des dépenses totales
- 24 enseignants
- 1 directeur financier et 1 équivalent plein temps d'une secrétaire
- Les salaires reflètent :
  - L'expérience des enseignants
  - Leur qualification
- Les tâches de coordination sont payées en heures additionnelles.

## Autres dépenses

Dépenses opérationnelles*	<b>90,000</b>
Livres, matériel pédagogiques et coûts d'examens	<b>65,000</b>
Frais de location	<b>35,000</b>
Frais de déménagement et frais hérités**	<b>30,000</b>
Provisions supplémentaires	<b>46,000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>266,000</b>

Les dépenses opérationnelles comprennent les dépenses générales, assurances, télécommunications, frais bancaires

\* Les frais hérités contiennent les dépenses de location de 20 ordinateurs et d'un central téléphonique sophistiqué utilisés au bâtiment Clara par l'ISSA

# Dépenses par élève

(Exemple pour L'Eganaude et Nikki de Saint Phalle)

Coût annuel moyen d'une heure de cours	4,167
Nb d'heures moyen collège (Eganaude & NSP) *	5.5
Nb d'élèves moyen par classe (Eganaude & NSP)	23
Coûts moyens d'heures de cours par élève *	1,010
Coûts salariaux administratifs *	146
Autres coûts par élève (266,000 / 1,063)	250
<b>TOTAL</b>	<b>1,406</b>

\* Nombre moyen d'heures de cours des enseignants ASEICA;

\* Nombre d'heures moyen au lycée = 8; au primaire = 13

\*\* Les heures de cours n'incluent pas la coordination



# Conseil d'Administration

**2006 to 2007**

AGM 2006

*Association pour le Soutien de l'Enseignement International sur la Côte d'Azur, agréée par l'Education Nationale*



# Conseil d'Administration

- **Leanne Bourguignon**
- **Gilda Camuto**
- **Sarah de Quant**
- **François d'Oncieu**
- **Cathy Ducker**
- **Bernard Garnier**
- **Karen Jones**
- **Mike Laing**
- **Ben Stevens**
- **Michel Leandro**

## **Associates:**

- **Corine Fortunato-Jackson**
- **Tamara Henning**
- **Valerie Perez-Binza**
- **Véronique Peiffert-Le Bozec**



**ASEICA**

**EGM 2006**

AGM 2006

*Association pour le Soutien de l'Enseignement International sur la Côte d'Azur, agréée par l'Education Nationale*



# EGM

- **Modification des Statuts**
- **Nomination d'un Commissaire aux comptes**

# Changements aux statuts

- **Chaque parent sera membre de l'association , avec un vote séparé. Dans les statuts initiaux, chaque famille avait un seul vote.**
- **Les AGMs peuvent être convoquées par voie électronique.**
- **Le nombre de membres du board peut être compris de 9 à 11, plutôt que d'être fixé à 11 comme aujourd'hui.**
- **Les rôles et responsabilités des membres et administrateurs ont été redéfinis.**
- **Les responsabilités des President, Vice-President, Trésorier et Secrétaire ont été clarifiées.**



**EGM**

- **CAC**

**Pierre-Jean OLLIER**  
**Cabinet ALC**  
**Porte de l'Arénas**  
**455 Promenade des Anglais**  
**06201 Nice cedex 3**



# **L'Avenir**

**Cathy Ducker**



- **Nouveau Board, planification mise en oeuvre pour assurer une transition en souplesse.**
- **Les inscriptions battent leur plein.**
- **Déménagement dans de nouveaux bureaux prévus en début de semaine prochaine.**
- **Plus de 30 parents se sont déjà portés volontaires pour aider l'an prochain.**
- **Nous vous contacterons!**



# Questions

- ?